

熊野町図書館のホームページの使い方 【メールアドレスの登録・変更のしかた】

2022/3/24

熊野町立図書館(TEL082-855-6710)

(2022年4月1日から「熊野町図書館」に名称が変わります。)

メールアドレスの登録をお願いします

予約資料が利用できるようになったときの図書館からの連絡方法として「Email」を希望 される場合は、事前にメールアドレスの登録が必要です。

1 熊野町図書館のホームページを開いてください。 https://www.kumano.library.ne.jp/



2 「利用者ログイン」をクリックしてください。



3 ログイン画面が表示されるので、「ログインはこちら」をクリックしてください。

		「ログインはこちら」	をクリック
	 DH /S		
熊野町図書館		□ 利用者カードの番号	13
		127-K	
資料紹介		ログイン ()	
➡ 表示切替 →		パスワードを忘れたとき	

4 「ユーザー設定」をクリックします。

	ホーム 利用者メニュー ログイン		× 閉じる
R			ログイン
熊野町図書館		□ 利用者カードの番号	
本を探す… Q		● バスワード	利用状況参照 予約かご
◎ 資料検索			新着案内配信サービス ユーザ設定
資料紹介		ログイン ①	パスワード れたとき
↓ 表示切替 >		パスワードを忘れたとき	
		「ユーザー	-設定」をクリック

3 ログイン画が表示されます。

「利用者カードの番号」(利用者カードの裏面のバーコード下の番号)とパスワード を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



4 メールアドレスの欄の「登録する」ボタンをクリックしてください。

木ム	利用者メニュー	ユーザ設定	
ューザ設定 ユ ー ザ設	定		
┃ 登録内	容		「登録する」ボタンをクリック
メール7 (登録/	ッドレス (i) なし)		登録する
****			登録する
●メ メ ●メ 登	ールアドレ ールアドレ ールアドレ 録されてい	スを初めて登録する場合 スの下の行に「(登録なし スがすでに登録されている るメールアドレスが表示さ)」と表示されています。 3場合 されています。

5 「新メールアドレス」の欄に新しいメールアドレスを入力し、メール種別を選択し、 「変更」ボタンをクリックしてください。

ホーム 利用者メニュー ユーザ	設定
ューザ酸定 ユーザ設定	
登録内容	
メールアドレス (i) (登録なし)	 新しいメールアドレスを入力 ^{変更しない}
新メールアドレス	
メール種別 パソコ	
パスワード ()	
****	② メールの種別を選択 (パソコン、携帯・PHS、PDA のいずれか)
	③ 「変更」ボタンをクリック
	変更

6 「登録内容変更確認」の画面が表示されます。 確認後、「変更」ボタンを押してください。

登録内容変更確認			×
以下の内容で登録情報の	D変更を行います。		
新メールアドレス	sample@samr	ai.co.ip	
メール種別	パソコン	「変更」ボタンをクリ	ーック
	変更		

7 メールアドレスが登録(変更)されました。

ホーム 利用者メニュー ユーザ設定	
	愛更が完了しました。
^{ユーザ設定} ユ ー ザ設定	
▲ 登録内容	
メールアドレス 🕕	
パンコン: sample@sample.co.ip	登録する
パスワード ()	
*****	登録する

8 登録したメールアドレスに、「メールアドレス変更完了のお知らせ」メールが届きます ので、ご確認ください。